#

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ МБОУ СОШ № 20**

**ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ АНДРЕЕВИЧА ЛАЗУНЕНКО**

**НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Руководитель: Черепанова Елена Алексеевна**

**Пояснительная записка**

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю музейная комната является исторической. Реализация программы будет способствовать патриотическому и нравственному воспитанию учащихся, привлечению детей и взросших к историческому наследию своего края, села, школы. Программа, ориентированная на все возрастные группы учеников школы, определяет основные пути развития деятельности музея, позволяющие формировать патриотическое сознание учащихся,, гражданскую ответственность за судьбу страны, края, села, школы. При этом учитываются опыт и достижения прошлых поколений, современные проблемы.

**Основные цели музейной комнаты является:**

* расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.);
* приобщение к культуре своего народа;
* духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

**Задачи музейной комнаты:**

* участие в реализации регионального компонента в образовании;
* развитие интереса к истории своего края через краеведческую деятельность;
* организация досуга школьников;
* организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
* выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
* создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
* организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
* формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

**Содержание и формы работы:**

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для

 пополнения фондов;

-  поисковая работа по всем направлениям деятельности (групповая, индивидуальная);

-   ведение инвентарной книги;

-   работа по регистрации и сохранности экспонатов;

-   экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

-   оформительские работы (индивидуальные и групповые);

-   работы в архивах и других музеях района и области (групповые, индивидуальные);

-   встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками вооруженных конфликтов;

-   встречи с выпускниками школы;

-   участие в районных и областных краеведческих, научно-практических конференциях;

-  работа лекторских групп;

-   участие в различных областных и районных конкурсах;

-   уроки мужества;

-   сбор воспоминаний людей разных поколений;

-   встречи с местными поэтами и художниками;

-  подготовка докладов, выступлений по истории школы;

-   создание и обновление экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпуск фотомонтажей и стенных газет,

-   создание фото- и видеоматериалов.

**Работа актива музейной комнаты.**

Активисты совместно с руководителем музейной комнаты ведут работу по обустройству, организации музейной комнаты, накоплению материалов, организации и проведению экскурсий, бесед, привлечению учеников школы к поисковой и исследовательской деятельности. Ежегодно организуют и проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, осуществляют шефскую помощь.

Актив музейной комнаты ежегодно пополняет фонды музея путем:

- привлечения к исследовательской работе детей и взрослых, создания поисковых групп;

 - налаживания переписки, личных контактов;

 - изучения литературы и других источников;

 -  сбора материалов соответствующей тематики;

  - обеспечения учета и хранения материалов;

 - оформления постоянных и сменных экспозиций;

 - проведения экскурсий, подготовки экскурсоводов;

 - обеспечения использования экспонатов в учебном процессе;

 - оформления запросов в другие организации и поручений от частных лиц и организаций.

**Воспитывающая среда**

 1.  Деятельность по самосовершенствованию, развитию творческого начала.

 2.  Привлечение родителей к совместной деятельности музейной комнаты и как результат - развитие их собственных детей.

 3.  Повышение культурного уровня – посещение музеев, работа с литературой, переписка с интересными людьми.

 4.   Воспитание уважения к людям труда, оказание бескорыстной помощи нуждающимся в ней людям.

**Структура и руководство музеем**

1. Музейная комната имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

2.  Руководитель музея непосредственно починяется директору школы и тесно сотрудничают с заместителем директора по воспитательной работе, учителями истории, классными руководителями, советом школьников. Краеведческой работой занимаются учащиеся с 5 по 11 класс.

3.     Обязанности руководителя музейной комнаты:

* Планирование работы.
* Организация работы по поиску и сбору материалов.
* Ведение учета музейных материалов.
* Обеспечение сохранности экспонатов.
* Организация выставок, экскурсий, бесед, лекций, встреч, уроков.
* Курирование работы актива музейной комнаты.
* Участие в областных и районных мероприятиях.
* Подготовка отчета о проделанной работе.

**Условия реализации программы:**

 - подготовка экскурсоводов и проведение экскурсий с учетом возрастных особенностей учащихся;
 - организация поисковой и исследовательской работы по сбору материалов.

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ МБОУ СОШ № 20

ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

АЛЕКСЕЯ АНДРЕЕВИЧА ЛАЗУНЕНКО

НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление****работы** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Поисковаядеятельность |  Сбор материалов по теме «Великая Отечественная война в истории сельского поселения» путем переписки, личных контактов.  Сбор материалов об учителях и работниках школы участвовавших в ВОВ. Поддерживать связь с участниками ВОВ, путем переписки личных контактов и встреч.Работа с архивными материалами по истории села, района. | в течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного года | Черепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музея |
| Исследовательскаядеятельность |  Подготовка учебно-исследовательских работ Дополнение и расширение экспозиции за счет новых материалов. Обновление стендов. Пополнение стендов новыми фотографиями и экспонатами. | в течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного года | Черепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музея |
| Учебно- воспита-тельная работа |  **Подготовка материалов музейной комнаты и предоставление их для использования на уроках истории, и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий краеведческой направленности.****Организация работы по уходу за памятником односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, и местами захоронения ветеранов войны и педагогического труда.** | в течении учебного годаапрель-май | Черепанова Е.А, члены активной группы музеяХомякова О.И.Черепанова Е.А, члены активной группы музея |
| Просветительская |  **Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий, мероприятий.** **- Образование села Новомихайловского (1867г)****- День рождение. Храм во** имя Рождества Пресвятой Богородицы (1914г.)**- Октябрьские события (1917г) в России;** **- День народного единства;****- Герои Советского Союза (Герои села Новомихайловского)****- Месячник Военно-патриотического воспитания.****-** «Эта память, верьте, люди, всей земле нужна»**- «Спасибо деду за Победу»****Акция «В гостях у ветерана»****Международный День музеев.** | сентябрясентябряоктябрьноябрьдекабрьянварь-февральмартапрель-маймаймай | Хомякова О.И.Черепанова Е.А.Хомякова О.И.Черепанова Е.А.Хомякова О.И.Черепанова Е.А.Черепанова Е.А, классные. руководителиЧерепанова Е.А, классные. руководителиХомякова О.И.Черепанова Е.А., классные руководители.Черепанова Е.А, члены активной группы музея.Черепанова Е.А, члены активной группы музея.Черепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музея  |
| Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фонда) |  **Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты.**  **Обеспечение учета и хранения музейных материалов.** **Дополнение и расширение экспозиций музейной комнаты за счет новых материалов.** **Продолжить разбор и описание экспонатов музейного фонда.** | в течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного годав течение 2022-2023 учебного года | Черепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музеяЧерепанова Е.А, члены активной группы музея |

**Совет музейной комнаты:**

**Председатель совета музейной комнаты**: Хомякова О.И., заместитель директора по воспитательной работе.

**Члены совета музейной комнаты:**

* Черепанова Е.А., руководитель музейной комнаты;
* Ануфриенко Т.Г., учитель кубановедения;
* Хоришко С.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

**Актив музейной комнаты:**

**Председатель активной группы музейной комнаты:**

Немкова Алина (ученица 11 класса)

**Члены активной группы музейной комнаты:**

* Овчаренко Дарья (8 класс)
* Овчаренко Валентина (8 класс)
* Товмасян Дмитрий (10 класс)
* Рогов Александр (9 класс)